

様式第6号(第10条関係) -

まちづくり活動支援事業助成金実績報告書

年 月 日

財団法人堺市都市整備公社理事長様

所在地
団体名
代表者職氏名

まちづくり活動支援事業助成金について、次のとおり関係書類を添えて報告します。

交付決定通知	年 月 日付け、堺都公第 号通知
助成金交付決定額	円
活動報告 (内容、効果等)	様式第6号(第10条関係) - のとおり
添付書類 会計報告	会計報告書のとおり

【活動報告書】

1. 活動テーマ

2. 活動の背景と目的

3. 活動内容

4．活動の効果

5．今後の課題 当初の目標から、達成したこと、達成しなかったことをご記入ください。

その他 資料、提案書、ニュースなどの成果品の添付がある場合はご記入願います。
(添付資料名)

(はじまり部門)

会計報告書

* 執行金額、使用用途を全てご記入願います。

* 領収書は、本書を領収書添付欄に添付してください。

(なお、領収書はコピーして保存されますことをお奨めします)

費目	執行額の合計	内訳	
		執行額	執行品目
会議費	(2,500円を超えた場合は、 執行額の内、2,500円となる)		
印刷費 印刷、コピー、現像代等			
通信運搬費 郵便や宅急便代等			
消耗品費 コピー用紙、インク、 文房具等			
賃借料 会議室等、会場を 借りた時の賃料等			
謝礼金 講師や専門家の援助 に対する謝礼など			
その他			
総合計	(50,000円を超えた場合は、 総合計の内、50,000円となる)		

(つながり部門)

会計報告書

* 執行金額、使用用途を全てご記入願います。

* 領収書は、本書を領収書添付欄に添付してください。

(なお、領収書はコピーして保存されますことをお奨めします)

費目	執行額の合計	内訳	
		執行額	執行品目
会議費	(10,000円を超えた場合は、 執行額の内、10,000円となる)		
印刷費 印刷、コピー、現像代等			
通信運搬費 郵便や宅急便代等			
消耗品費 コピー用紙、インク、 文房具等			
賃借料 会議室等、会場を 借りた時の賃料等			
謝礼金 講師や専門家の援助 に対する謝礼など			
旅費交通費 活動を行うのに必要 とされるもの			
その他			
総合計	(200,000円を超えた場合は、 総合計の内、200,000円となる)		

(領収書添付欄)

糊などでしっかり貼り付けてください。(金額表示が重ならないようにお願いします)